

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con delibera C.C. n. 19 del 19/07/2024

Art. 1: Principi generali

1. Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo di Grotte di Castro.
2. E' istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni.
3. E' organizzato dal Comune in conformità alle norme contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della circolare emanata dal Ministro dei Trasporti e della Navigazione 11 marzo 1997 n.23/1997.

Art. 2: Organizzazione e funzionamento

1. L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è curata dal Responsabile del Servizio Scuola che ogni anno predispose un progetto di linee di trasporto scolastico elaborato sulla base delle iscrizioni alla scuola dell'obbligo e delle richieste presentate dai singoli utenti, nel rispetto delle condizioni di sicurezza ed efficacia del servizio. Tale progetto resta in vigore per tutta la durata dell'anno scolastico ed è modificabile in corso d'anno solo per motivi di funzionalità del servizio o per cause di forza maggiore.
2. Le fermate sono individuate in punti idonei per la sicurezza degli utenti (passaggi pedonali o carrabili, fermate TEP, marciapiede, banchina). Sono previste fermate in "strade bianche" salvo nel caso in cui la strada non sia effettivamente percorribile in condizioni di sicurezza.
3. Il servizio di trasporto ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico.

Art. 3: Domande di ammissione

1. Le domande di ammissione al servizio di trasporto scolastico - compilate su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune e disponibile presso lo stesso ufficio - sono presentate al Responsabile ufficio scuole entro il termine stabilito da apposito.
2. L'iscrizione al servizio dovrà essere formalizzata dagli utenti ogni anno scolastico.
3. Ai conducenti scuolabus sarà rilasciato apposito elenco nominativo degli utenti iscritti al servizio mediante il quale il conducente potrà procedere a verifiche ogni qualvolta lo ritenga opportuno.
4. Non saranno accettate iscrizioni per l'accesso al servizio trasporto scolastico per gli utenti che all'inizio di ogni anno scolastico non risultano in regola con i pagamenti delle rette pregresse rimaste insolute, anche di una sola rata per gli utenti che usufruiscono della rateizzazione

Art. 4: Disciplina generale delle tariffe

1. Il servizio di trasporto scolastico è assoggettato al contributo delle famiglie per l'importo determinato annualmente dalla Giunta Comunale. E' facoltà dell'Amministrazione comunale

modificare le tariffe in corso d'anno scolastico dandone comunicazione scritta agli utenti entro il primo dei mesi solari nel quale le nuove tariffe andranno applicate.

2. La retta mensile a carico delle famiglie è determinata in relazione all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare richiedente il servizio. Per le famiglie che avranno presentato la dichiarazione sostitutiva, si provvederà all'attribuzione della corrispondente retta mensile.

3. Coloro che non intendono avvalersi delle agevolazioni tariffarie, non sono tenuti a dichiarare la propria situazione economica, nè ad allegare l'attestazione ISEE necessaria esclusivamente per poter fruire delle riduzioni previste dall'Amministrazione comunale.

4. La retta mensile dovrà essere corrisposta per intero anche se l'utilizzo del servizio non sia stato costante o usufruito solo per andata o solo per ritorno.

5. E' prevista una riduzione della retta mensile del 50% per i figli successivi al primo che ricorrono contemporaneamente al servizio di trasporto scolastico.

6. Il pagamento avviene in forma anticipata mensilmente, con versamenti da effettuarsi secondo le modalità indicate dal Comune. Nella causale del pagamento dovranno essere indicati il nominativo dello studente e il mese o i mesi di riferimento.

Art. 5: Ritiro e richiesta di sospensione temporanea dal servizio

1. L'utente che durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico dovrà darne tempestivamente comunicazione scritta all'Ufficio Scuola.

Art. 6: Sorveglianza degli utenti durante il trasporto

1. Il Comune assume la responsabilità degli alunni trasportati esclusivamente durante il tragitto a bordo degli scuolabus, restando quindi escluso il tempo in cui gli alunni attendono l'arrivo dello scuolabus.

2. Al ritorno da scuola il conducente dello scuolabus ed il Comune sono esonerati dalla responsabilità di dover sorvegliare l'alunno oltre l'orario stabilito per il suo arrivo.

3. Pertanto, è onere dei genitori o di chiunque eserciti legalmente la responsabilità genitoriale assicurare la sorveglianza degli alunni fino al momento della salita sullo scuolabus ed a partire dal momento della discesa.

Art. 7: Cause di sospensione del servizio

1. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio di trasporto scolastico nei seguenti casi:

- mancato pagamento delle quote di trasporto alla scadenza prevista;

- comportamento scorretto ed indisciplinato a bordo del mezzo di trasporto, che possa, a giudizio insindacabile del conducente, provocare danni o mettere a repentaglio l'incolumità dei trasportati.

2. Il provvedimento di sospensione è adottato dal Responsabile del Settore previa comunicazione scritta all'utente relativa al fatto contestato. Gli utenti possono chiedere di essere sentiti entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. Il provvedimento è adottato entro 30 giorni dalla notifica della contestazione ed ha effetto fino alla data di regolarizzazione dei pagamenti, o, in caso

di sospensione dal servizio per comportamento scorretto da parte dell'utente, non oltre un mese dalla data di adozione.

Art. 8: Cause di interruzione del servizio

1. Il servizio di trasporto non è garantito in caso di interruzione del servizio scolastico, di modifiche nell'orario di entrata e di uscita dovute a scioperi del personale insegnante o ausiliario o per cause di forza maggiore (es. avverse condizioni meteorologiche, interruzione della viabilità, danni non prevedibili agli scuolabus).

2. Il Comune si impegna in questi casi, ad avvertire le famiglie nei modi e nei tempi possibili.

Art. 9: Norma di rinvio

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente Regolamento, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.