

# Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail [comunegrottedicastro@tin.it](mailto:comunegrottedicastro@tin.it) Pec [comunegrottedicastro@legalmail.it](mailto:comunegrottedicastro@legalmail.it)

## AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE “D. PARIS” UBICATO ALLA VIA BARDINIANA SNC NEL COMUNE DI GROTTI DI CASTRO

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38;

**Visti** gli artt. 176, comma 1, e 181 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Richiamata** la Delibera di Consiglio comunale n. 26 del 09 settembre 2024, con cui l’organo consiliare ha dichiarato, fino a nuovo provvedimento e/o fino ad eventuali mutazioni delle situazioni di diritto e di fatto che hanno dato luogo a tale dichiarazione, il campo sportivo comunale “D. Paris” ubicato alla via Bardiniana snc nel Comune di Grotte di Castro (con esclusione del campo di calcio a otto limitrofo), “impianto sportivo privo di rilevanza economica” ed ha contestualmente espresso indirizzi allo scrivente per affidare la gestione dell’impianto sportivo in parola secondo il modello della “concessione strumentale di bene pubblico”;

**Vista** la propria Determinazione n. 280 del 11/09/2024, con cui sono stati approvati il presente avviso pubblico ed il modello di domanda

### **rende noto**

che è intenzione del Comune di Grotte di Castro (VT) procedere all’affidamento del campo sportivo comunale “D. Paris” ubicato alla via Bardiniana snc. Trattasi di un campo da calcio a undici in erba naturale, con esclusione del campo di calcio a otto limitrofo.

### **1. OGGETTO**

Il presente avviso ha per oggetto l’affidamento del campo sportivo comunale (campo da calcio, con esclusione del campo di calcio a otto limitrofo) “D. Paris” ubicato alla via Bardiniana snc, nel Comune di Grotte di Castro (VT), per un periodo di anni cinque a

# Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail [comunegrottedicastro@tin.it](mailto:comunegrottedicastro@tin.it) Pec [comunegrottedicastro@legalmail.it](mailto:comunegrottedicastro@legalmail.it)

decorrere dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione o dalla data del verbale di consegna anticipata in caso di esecuzione anticipata. È consentita la proroga per il periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di affidamento.

Si precisa che, in virtù della Deliberazione richiamata in premessa, l'impianto sportivo in parola è stato qualificato come "impianto sportivo privo di rilevanza economica" e, pertanto, la relativa gestione viene affidata secondo il modello della "concessione strumentale di bene pubblico".

L'affidamento è a titolo gratuito, fermo restando il rispetto, da parte dell'affidatario, degli obblighi e condizioni imposti dal presente avviso e dalla susseguente convenzione.

## 2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura soggetti che non perseguono scopo di lucro con preferenza per società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali. Tale preferenzialità, come spiegato appresso, si estrinsecherà nell'attribuzione di un punteggio maggiore in sede di valutazione delle domande.

Nei confronti dei partecipanti non devono sussistere le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023. I candidati devono dichiarare nella domanda la non sussistenza di tali cause.

## 3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a concorrere per la presente procedura possono presentare domanda, utilizzando l'apposito modello, entro e non oltre il termine perentorio del **27 settembre 2024**, con una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo [comunegrottedicastro@legalmail.it](mailto:comunegrottedicastro@legalmail.it)
- mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente, ubicato in Piazza G. Marconi n. 6 – Grotte di Castro, nei giorni ed orari di apertura. In tal caso la domanda andrà prodotta in un plico chiuso.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere **corredata dallo Statuto e dall'Atto costitutivo** del soggetto concorrente, dalla **copia di un valido documento di identità** del firmatario e da un **programma di gestione** dell'impianto che indichi, a titolo

# Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail [comunegrottedicastro@tin.it](mailto:comunegrottedicastro@tin.it) Pec [comunegrottedicastro@legalmail.it](mailto:comunegrottedicastro@legalmail.it)

esemplificativo e non esaustivo, le attività sportive che intende svolgervi ed i relativi effetti positivi sulla promozione della pratica sportiva e sull'aggregazione, gli interventi di manutenzione che si intendono realizzare durante la concessione ecc...

Alla domanda è altresì possibile allegare un "curriculum" del candidato, ossia una lettera di presentazione nella quale si evidenziano le eventuali esperienze già maturate nella gestione di impianti sportivi e/o nel mondo dello sport. La mancata allegazione del curriculum non è causa di inammissibilità della domanda ma, tuttavia, non determinerà l'attribuzione di punteggio in relazione allo specifico criterio di valutazione.

## 4. SOPRALLUOGO

È facoltà dei soggetti interessati richiedere l'effettuazione di un sopralluogo presso la struttura. Le richieste di sopralluogo potranno essere inviate all'Ente a mezzo PEC ([comunegrottedicastro@legalmail.it](mailto:comunegrottedicastro@legalmail.it)) fino a due giorni prima il termine di scadenza del presente avviso.

## 5. ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONCESSIONARIO

Successivamente alla chiusura del termine di ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento effettuerà l'istruttoria formale delle domande pervenute, escludendo quelle inammissibili e non sanabili con il soccorso istruttorio.

Sono considerate inammissibili:

- le domande inesistenti (ad esempio messaggio PEC vuoto o busta vuota);
- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande pervenute fuori termine e/o con modalità difformi da quanto previsto nel presente avviso;
- le domande non corredate dal programma di gestione dell'impianto.

Le domande ammissibili, invece, saranno sottoposte ad apposita Commissione composta da tre membri, la quale effettuerà la valutazione secondo i criteri di cui appresso:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
----------	-------------	-----------

# Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail [comunegrottedicastro@tin.it](mailto:comunegrottedicastro@tin.it) Pec [comunegrottedicastro@legalmail.it](mailto:comunegrottedicastro@legalmail.it)

Curriculum	Questo criterio valorizza le esperienze già maturate nella gestione di impianti sportivi e/o nel mondo dello sport.	Da un minimo di 0 a un massimo di 15
Programma di gestione	Questo criterio valorizza la qualità e serietà del programma di gestione presentato	Da un minimo di 0 a un massimo di 40 punti.
Preferenzialità	Questo criterio valorizza, con un punteggio aggiuntivo, società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.	5 punti aggiuntivi

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è quindi di 60 punti.

Al termine delle operazioni di valutazione, verrà stilata la relativa graduatoria. L'aggiudicazione verrà fatta all'offerta ritenuta qualitativamente migliore, ossia quella che avrà riportato il punteggio maggiore in base ai criteri di cui sopra (primo in graduatoria).

L'aggiudicatario, dopo i controlli di rito, sarà invitato a stipulare con l'Ente la convenzione atta a disciplinare i rapporti tra le parti e la conduzione dell'impianto.

## 6. CONSEGNA DELL'IMPIANTO ED ESECUZIONE ANTICIPATA

La consegna dell'impianto avverrà, generalmente dopo la stipula del contratto, in contraddittorio tra le parti mediante redazione di apposito verbale dal quale risulterà lo stato dell'impianto medesimo e di quanto ivi presente. Con la sottoscrizione del predetto verbale, il concessionario accetta l'impianto nello stato di fatto in cui si trova.

# Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail [comunegrottedicastro@tin.it](mailto:comunegrottedicastro@tin.it) Pec [comunegrottedicastro@legalmail.it](mailto:comunegrottedicastro@legalmail.it)

Per motivate ragioni è tuttavia possibile disporre l'esecuzione del contratto prima della stipula; tale esecuzione anticipata dovrà risultare da apposito verbale di consegna anticipata.

## 7. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Al concessionario è fatto obbligo di:

- assicurare un utilizzo dell'impianto in linea con l'obiettivo dell'Amministrazione di promuovere la pratica sportiva e favorire forme di socialità ed aggregazione;
- farsi carico della manutenzione ordinaria dell'impianto (che comprende, tra le altre, attività come taglio erba, innaffiamento, predisposizione strisce del campo ecc...), nonché della puntuale esecuzione del programma di gestione proposto in sede di gara;
- garantire il decoro e la costante pulizia dell'impianto;
- mantenere in perfetta efficienza tutti gli impianti (elettrico, idraulico ecc...) ed i servizi (docce, servizi igienici, spogliatoi ecc...);
- provvedere alle eventuali spese necessarie per il personale addetto alla struttura, garantendo al contempo il rispetto di tutti gli eventuali obblighi contrattuali, previdenziali ed assicurativi;
- provvedere al pagamento delle utenze, come luce, acqua e gas ed ogni altra fornitura necessaria allo scopo;
- provvedere in proprio alle dotazioni ritenute necessarie in relazione alle attività da espletare;
- assicurare la vigilanza e la custodia della struttura, con assunzione delle relative responsabilità e manleva dell'Ente da ogni responsabilità per danni cagionati a persone, cose e/o animali, per tutta la durata della concessione ed a prescindere dalle fasce orarie di apertura e chiusura, salvo gli specifici obblighi di vigilanza e custodia a carico del gestore dell'adiacente campo di calcio a otto come previsti da relativa convenzione;
- garantire la presenza di defibrillatore e materiale di primo soccorso;
- garantire la rigorosa osservanza di tutte le norme vigenti (specialmente in materia di salute e sicurezza) in relazione alle attività svolte;

# Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail [comunegrottedicastro@tin.it](mailto:comunegrottedicastro@tin.it) Pec [comunegrottedicastro@legalmail.it](mailto:comunegrottedicastro@legalmail.it)

- munirsi di ogni licenza, autorizzazione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato eventualmente richiesti dalla normativa vigente per la conduzione degli impianti tecnologici;
- assicurare il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza, antincendio e sanitarie;
- provvedere allo smaltimento dei rifiuti;
- segnalare immediatamente all'Ente ogni anomalia o malfunzionamento grave che riguardi l'impianto, compresi eventuali atti vandalici;
- riconsegnare a fine contratto l'impianto funzionante ed in buono stato di manutenzione (fatto salvo il deperimento d'uso);
- garantire, al soggetto che risulterà affidatario del limitrofo campo di calcio a otto, la disponibilità non esclusiva dell'uso degli spogliatoi, secondo modalità da concordare tra i due gestori o, in caso di disaccordo, secondo le direttive imposte dal Comune.

## 8. RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

Per tutta la durata della concessione (e quindi a prescindere dai giorni ed orari di apertura), l'affidatario è esclusivo responsabile per eventuali danni cagionati a persone, animali o cose (compresa la struttura medesima), con espressa manleva dell'Ente da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Al concessionario è fatto obbligo, prima della stipula del contratto, di produrre all'Ente una polizza assicurativa per un periodo pari alla durata della concessione, a copertura dei danni riportati da persone, cose e/o animali durante lo svolgimento delle attività, ivi compreso il decesso, con un massimale di almeno 500.000,00 euro.

## 9. RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ

Con cadenza annuale, il concessionario dovrà presentare una relazione sulle attività svolte. All'interno della relazione dovranno altresì essere evidenziati i principali interventi di manutenzione posti in essere.

## 10. UTILIZZO DA PARTE DELL'ENTE

# Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail [comunegrottedicastro@tin.it](mailto:comunegrottedicastro@tin.it) Pec [comunegrottedicastro@legalmail.it](mailto:comunegrottedicastro@legalmail.it)

L'uso del bene concesso dovrà essere sempre garantito gratuitamente al Comune ogni volta ne faccia esplicita richiesta per lo svolgimento di attività ed iniziative proprie o di soggetti terzi autorizzati dall'Ente medesimo, compatibilmente con le attività programmate dall'affidatario e previo preavviso.

## **11. VERIFICHE**

L'Ente potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche all'interno dell'impianto per controllarne lo stato e verificare il livello qualitativo delle attività svolte. In occasione delle verifiche, il concessionario dovrà assicurare la massima collaborazione, consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste.

## **12. SUB-CONCESSIONE**

È consentita la subconcessione a soggetti terzi, purché questi non perseguano scopo di lucro, sempreché dalla subconcessione non derivi un corrispettivo economico per il concessionario ed a condizione che la subconcessione sia autorizzata dall'Ente concedente.

## **13. RECESSO E RISOLUZIONE**

Ad ambo le parti è riconosciuta la facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di almeno due mesi. L'Ente, inoltre, potrà azionare la risoluzione del contratto laddove ravvisi inadempienze da parte del concessionario o comunque per motivate ragioni.

## **14. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Ente potrà, per motivate ragioni, sospendere, prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande. Inoltre, per motivate ragioni, potrà decidere di non dare seguito alla procedura, senza che i soggetti che avranno eventualmente già presentato la domanda abbiano alcunché a pretendere.

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente avviso, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

# Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail [comunegrottedicastro@tin.it](mailto:comunegrottedicastro@tin.it) Pec [comunegrottedicastro@legalmail.it](mailto:comunegrottedicastro@legalmail.it)

## 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Ing. Giorgio Bianchi, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Grotte di Castro, a cui è possibile rivolgersi per informazioni sulla presente procedura ([gbianchi@comune.grottedicastro.vt.it](mailto:gbianchi@comune.grottedicastro.vt.it)- 0763798002).

Grotte di Castro, 12/09/2024

Il Responsabile del Settore Tecnico

Ing. Giorgio Bianchi